

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
имени И.Т. ТРУБИЛИНА»

Экономический факультет
Организации производства и инновационной деятельности



УТВЕРЖДЕНО:
Декан, Руководитель подразделения
Тюпаков К.Э.
(протокол от 17.05.2024 № 9)

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
« КОНСАЛТИНГ В АГРОПРОМЫШЛЕННОМ КОМПЛЕКСЕ»**

Уровень высшего образования: бакалавриат

Направление подготовки: 38.03.02 Менеджмент

Направленность (профиль): Инновационный менеджмент

Квалификация (степень) выпускника: Бакалавр

Формы обучения: очная, очно-заочная

Год набора: 2024

Срок получения образования: Очная форма обучения – 4 года
Очно-заочная форма обучения – 4 года 8 месяца(-ев)

Объем: в зачетных единицах: 3 з.е.
в академических часах: 108 ак.ч.

Разработчики:

Старший преподаватель, кафедры организации производства и инновационной деятельности Котляр И.А.

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки Направление подготовки: 38.03.02 Менеджмент, утвержденного приказом Минобрнауки России от 12.08.2020 №970, с учетом трудовых функций профессиональных стандартов: "Бизнес-аналитик", утвержден приказом Минтруда России от 25.09.2018 № 592н; "Специалист по работе с инвестиционными проектами", утвержден приказом Минтруда России от 16.04.2018 № 239н; "Специалист по управлению интеллектуальной собственностью и трансферу технологий", утвержден приказом Минтруда России от 07.09.2020 № 577н.

Согласование и утверждение

№	Подразделение или коллегиальный орган	Ответственное лицо	ФИО	Виза	Дата, протокол (при наличии)
1		Руководитель образовательной программы	Соколова А.П.	Согласовано	15.04.2024
2	Организации производства и инновационной деятельности	Руководитель образовательной программы	Соколова А.П.	Согласовано	06.05.2024
3	Организации производства и инновационной деятельности	Заведующий кафедрой, руководитель подразделения, реализующего ОП	Бершицкий Ю.И.	Согласовано	15.05.2024, № 11
4	Экономический факультет	Председатель методической комиссии/совета	Толмачев А.В.	Согласовано	16.05.2024, № 10

1. Цель и задачи освоения дисциплины (модуля)

Цель освоения дисциплины - формирование навыков сбора и систематизации информации о направлениях развития науки, техники и технологии в сфере агропромышленного комплекса.

Задачи изучения дисциплины:

- формирование навыков поиска и анализа информации;;
- формирование навыков использования методов системного анализа информационных материалов и их систематизации..

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Компетенции, индикаторы и результаты обучения

ПК-П11 Владеет навыками сбора и систематизации информации о направлениях развития науки, техники и технологий в Российской Федерации и за рубежом, входящих в сферу отраслевой специализации организации

ПК-П11.2 Собирает, систематизирует и анализирует информацию о направлениях развития науки, техники и технологий в Российской Федерации и за рубежом, входящих в сферу отраслевой специализации организации

Знать:

ПК-П11.2/Зн1 Направления развития науки, техники и технологий в Российской Федерации и за рубежом, входящих в сферу отраслевой специализации организации

ПК-П11.2/Зн2 Методы системного и библиометрического анализа

ПК-П11.2/Зн3 Методы управления информацией, в том числе размещения, обработки и поиска данных

Уметь:

ПК-П11.2/Ум1 Собирать, систематизировать и анализировать информацию о направлениях развития науки, техники и технологий в Российской Федерации и за рубежом, входящих в сферу отраслевой специализации организации

ПК-П11.2/Ум2 Проводить информационно-аналитический поиск с использованием научных публикаций, новостных лент институтов развития, материалов выставок-ярмарок, аналитических и прогнозных докладов, патентных справочных систем (баз данных)

ПК-П11.2/Ум3 Обрабатывать и анализировать официальные (государственные) статистические данные из отечественных и зарубежных источников об уровне развития науки, техники и технологий, входящих в сферу отраслевой специализации организации

ПК-П11.2/Ум4 Работать с программным обеспечением общего и специального назначения в сфере отраслевой специализации организации

Владеть:

ПК-П11.2/Нв1 Сбор и систематизация информации о направлениях развития науки, техники и технологий в Российской Федерации и за рубежом, входящих в сферу отраслевой специализации организации

ПК-П11.2/Нв2 Определение и анализ актуальных направлений развития науки, техники и технологий в Российской Федерации и за рубежом, входящих в сферу отраслевой специализации организации

ПК-П11.2/Нв3 Формирование информационных массивов данных об актуальных направлениях развития науки, техники и технологий в Российской Федерации и за рубежом (баз данных)

ПК-П11.3 Анализирует и систематизирует информацию для определения уровня научно-технического развития организации, создаваемого (разрабатываемого) объекта, используя методологию организации и проведения исследований и разработок в соответствующих научно-технических областях

Знать:

ПК-П11.3/Зн1 Способы сбора и систематизации информации о направлениях развития науки, техники и технологий в Российской Федерации и за рубежом

ПК-П11.3/Зн2 Методы системного анализа

Уметь:

ПК-П11.3/Ум1 Анализировать и систематизировать информацию для определения уровня научно-технического развития организации, создаваемого (разрабатываемого) объекта, используя методологию организации и проведения исследований и разработок в соответствующих научно-технических областях

ПК-П11.3/Ум2 Проводить сбор и систематизацию информации о направлениях развития науки, техники и технологий в Российской Федерации и за рубежом

ПК-П11.3/Ум3 Использовать различные информационные методы популяризации и продвижения объектов исключительных прав организации

Владеть:

ПК-П11.3/Нв1 Сбор информации для определения уровня научно-технического развития организации, создаваемого (разрабатываемого) объекта, используя методологию организации и проведения исследований и разработок в соответствующих научно-технических областях

ПК-П11.3/Нв2 Сбор и систематизации информации о направлениях развития науки, техники и технологий в Российской Федерации и за рубежом, входящих в сферу отраслевой специализации организации.

ПК-П11.3/Нв3 Информационное наполнение базы данных РИД и СИ

ПК-П11.3/Нв4 Анализ информации, полученной в результате сбора данных, определение приоритетных направлений коммерциализации прав на РИД в области науки и техники и СИ

ПК-П11.4 Организует информационное сопровождение научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ

Знать:

ПК-П11.4/Зн1 Теория, методология и организации информационного сопровождения научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ

ПК-П11.4/Зн2 Российское и международное законодательство в области интеллектуальной собственности

ПК-П11.4/Зн3 Методология организации и проведения исследований и разработок в соответствующих научно-технических областях

ПК-П11.4/Зн4 Этапы жизненного цикла инновационного продукта

Уметь:

ПК-П11.4/Ум1 Собирать и анализировать научно-техническую, патентную, правовую информацию и информацию об уровне научно-технического развития в соответствующих научно-технических областях

ПК-П11.4/Ум2 Организовывать информационное сопровождение научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ

Владеть:

ПК-П11.4/Нв1 Организация информационного сопровождения научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ

- ПК-П11.4/Нв2 Поиск, сбор и систематизация информации об уровне научно-технического развития в соответствующих научно-технических областях
- ПК-П11.4/Нв3 Составление отчета для информирования разработчиков научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ об уровне научно-технического развития по соответствующим направлениям, осуществляющих объектах интеллектуальной собственности
- ПК-П11.4/Нв4 Консультирование по вопросам наличия признаков РИД, правовым и экономическим последствиям их создания
- ПК-П11.4/Нв5 Консультирование сотрудников организации по способам и механизмам трансфера РИД, правовыми экономическим последствиям трансфера
- ПК-П11.5 Консультирует сотрудников организации по способам и механизмам трансфера РИД, правовым экономическим последствиям их создания и трансфера

Знать:

- ПК-П11.5/Зн1 Методики организации трансфера РИД, оценки правовых и экономических последствий их создания и трансфера
- ПК-П11.5/Зн2 Российское и международное законодательство в области интеллектуальной собственности

ПК-П11.5/Зн3 Методы управления информационными данными, в том числе размещение, обработка и поиск данных

Уметь:

- ПК-П11.5/Ум1 Консультировать сотрудников организации по способам и механизмам трансфера РИД, правовым экономическим последствиям их создания и трансфера
- ПК-П11.5/Ум2 Организовывать информационное сопровождение научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ
- ПК-П11.5/Ум3 Собирать и анализировать научно-техническую, патентную, правовую информацию и информацию об уровне научно-технического развития в соответствующих научно-технических областях
- ПК-П11.5/Ум4 Анализировать и систематизировать информацию для определения уровня научно-технического развития организации, создаваемого (разрабатываемого) объекта

Владеть:

- ПК-П11.5/Нв1 Консультирование сотрудников организации по способам и механизмам трансфера РИД, правовым и экономическим последствиям их создания и трансфера
- ПК-П11.5/Нв2 Консультирование по вопросам наличия признаков РИД, правовым и экономическим последствиям их создания

3. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина (модуль) «Консалтинг в агропромышленном комплексе» относится к обязательной части образовательной программы и изучается в семестре(ах): Очная форма обучения - 5, Очно-заочная форма обучения - 5.

В процессе изучения дисциплины студент готовится к видам профессиональной деятельности и решению профессиональных задач, предусмотренных ФГОС ВО и образовательной программой.

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Очная форма обучения

Период обучения	Общая трудоемкость (часы)	Общая трудоемкость (ЗЕТ)	Контактная работа (часы, всего)	Внеаудиторная контактная работа (часы)	Зачет (часы)	Лекционные занятия (часы)	Практические занятия (часы)	Самостоятельная работа (часы)	Промежуточная аттестация (часы)
Пятый семестр	108	3	37	1		18	18	71	Зачет
Всего	108	3	37	1		18	18	71	

Очно-заочная форма обучения

Период обучения	Общая трудоемкость (часы)	Общая трудоемкость (ЗЕТ)	Контактная работа (часы, всего)	Внеаудиторная контактная работа (часы)	Зачет (часы)	Лекционные занятия (часы)	Практические занятия (часы)	Самостоятельная работа (часы)	Промежуточная аттестация (часы)
Пятый семестр	108	3	23	1		8	14	85	Зачет
Всего	108	3	23	1		8	14	85	

5. Содержание дисциплины

5.1. Разделы, темы дисциплины и виды занятий (часы промежуточной аттестации не указываются)

Очная форма обучения

Наименование раздела, темы	Всего	Внеаудиторная контактная работа	Лекционные занятия	Практические занятия	Самостоятельная работа	Планируемые результаты обучения, соответствующие результатам освоения программы
Раздел 1. Основы консультационной деятельности	48	1	8	8	31	ПК-П11.2 ПК-П11.3
Тема 1.1. Сущность консультирования и его роль в развитии инновационной деятельности	17	1	2	4	10	ПК-П11.4 ПК-П11.5
Тема 1.2. Сферы применение консультирования	14		2	2	10	

Тема 1.3. Организационно-правовые формы и структура управления консультационной фирмой	17		4	2	11	
Раздел 2. Организация консалтинговой деятельности	60		10	10	40	ПК-П11.2 ПК-П11.3 ПК-П11.4 ПК-П11.5
Тема 2.1. Роль консультационной службы в системе знаний АПК, распространение и применение инноваций	14		2	2	10	
Тема 2.2. Современные информационные технологии и технические средства в работе консалтинговой службы	16		4	2	10	
Тема 2.3. Качество консультационных услуг и его влияние на показатели инновационной деятельности организации	16		2	4	10	
Тема 2.4. Рынок консультационных услуг	14		2	2	10	
Итого	108	1	18	18	71	

Очно-заочная форма обучения

Наименование раздела, темы	Всего	Внеаудиторная контактная работа	Лекционные занятия	Практические занятия	Самостоятельная работа	Планируемые результаты обучения, соотношенные с результатами освоения программы
Раздел 1. Основы консультационной деятельности	48	1	4	6	37	ПК-П11.2 ПК-П11.3 ПК-П11.4 ПК-П11.5
Тема 1.1. Сущность консультирования и его роль в развитии инновационной деятельности	16	1	1	2	12	
Тема 1.2. Сферы применение консультирования	15		1	2	12	
Тема 1.3. Организационно-правовые формы и структура управления консультационной фирмой	17		2	2	13	
Раздел 2. Организация консалтинговой деятельности	60		4	8	48	ПК-П11.2

Тема 2.1. Роль консультационной службы в системе знаний АПК, распространение и применение инноваций	15		1	2	12	ПК-П11.3 ПК-П11.4 ПК-П11.5
Тема 2.2. Современные информационные технологии и технические средства в работе консалтинговой службы	15		1	2	12	
Тема 2.3. Качество консультационных услуг и его влияние на показатели инновационной деятельности организации	15		1	2	12	
Тема 2.4. Рынок консультационных услуг	15		1	2	12	
Итого	108	1	8	14	85	

5. Содержание разделов, тем дисциплин

Раздел 1. Основы консультационной деятельности

(Очная: Внеаудиторная контактная работа - 1ч.; Лекционные занятия - 8ч.; Практические занятия - 8ч.; Самостоятельная работа - 31ч.; Очно-заочная: Внеаудиторная контактная работа - 1ч.; Лекционные занятия - 4ч.; Практические занятия - 6ч.; Самостоятельная работа - 37ч.)

Тема 1.1. Сущность консультирования и его роль в развитии инновационной деятельности

(Очная: Внеаудиторная контактная работа - 1ч.; Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 4ч.; Самостоятельная работа - 10ч.; Очно-заочная: Внеаудиторная контактная работа - 1ч.; Лекционные занятия - 1ч.; Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 12ч.)

1. Основные понятия и определения консультирования и консультационных услуг
2. Виды консультирования, консультационных услуг и их терминологические особенности
3. Классификация консультационных услуг
4. Основные требования информационной безопасности
5. Обзор программных продуктов, используемых в процессе изучения дисциплины: Microsoft Windows; Microsoft Office (включает Word, Excel, PowerPoint)

Тема 1.2. Сферы применения консультирования

(Очная: Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 10ч.; Очно-заочная: Лекционные занятия - 1ч.; Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 12ч.)

1. Применение консультирования в разных сферах человеческой деятельности
2. Консультирование по информационным технологиям
3. Консультирование по вопросам организации управления инновациями
4. Основные источники информации

Тема 1.3. Организационно-правовые формы и структура управления консультационной фирмой

(Очная: Лекционные занятия - 4ч.; Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 11ч.; Очно-заочная: Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 13ч.)

1. Системный анализ функциональной деятельности консультационной фирмы
2. Организационно-правовые формы и структура консультационных организаций
3. Ресурсы и источники финансирования консультационной фирмы
4. Особенности финансирования консультационных служб при различных организационно-правовых формах

Раздел 2. Организация консалтинговой деятельности

(Очная: Лекционные занятия - 10ч.; Практические занятия - 10ч.; Самостоятельная работа - 40ч.; Очно-заочная: Лекционные занятия - 4ч.; Практические занятия - 8ч.; Самостоятельная работа - 48ч.)

Тема 2.1. Роль консультационной службы в системе знаний АПК, распространение и применение инноваций

(Очная: Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 10ч.; Очно-заочная: Лекционные занятия - 1ч.; Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 12ч.)

1. Основные источники знаний, распространяемых КС
2. Знания в области ИС
3. Методы системного анализа информационных материалов

Тема 2.2. Современные информационные технологии и технические средства в работе консалтинговой службы

(Очная: Лекционные занятия - 4ч.; Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 10ч.; Очно-заочная: Лекционные занятия - 1ч.; Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 12ч.)

1. Понятие современных информационных технологий
2. Цели применения современных информационных технологий
3. Основные методы применения информационных технологий
4. Построение информационных систем и особенности работы с ними

Тема 2.3. Качество консультационных услуг и его влияние на показатели инновационной деятельности организации

(Очная: Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 4ч.; Самостоятельная работа - 10ч.; Очно-заочная: Лекционные занятия - 1ч.; Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 12ч.)

1. Характеристики качества консультационных услуг и его оценка
2. Проблема оценки качества консультационных услуг
3. Методика формализованной оценки качества консультационных услуг
4. Управление качеством консультационных услуг

Тема 2.4. Рынок консультационных услуг

(Очная: Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 10ч.; Очно-заочная: Лекционные занятия - 1ч.; Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 12ч.)

1. Характеристика рынка консультационных услуг
2. Организация маркетинга консультационных услуг
3. Разработка методики анализа спроса на консультационные услуги в сфере АПК и оценки платежеспособного уровня их потребителей

6. Оценочные материалы текущего контроля

Раздел 1. Основы консультационной деятельности

Форма контроля/оценочное средство: Задача

Вопросы/Задания:

1. Прочитайте задание и установите соответствие.

Найдите соответствие между понятием и характеристикой.

Понятие:

1. Информационная технология
2. Информатизация общества
3. Инновация
4. Производственная информация

Характеристика:

- а) система методов и способов сбора, накопления, хранения, поиска, обработки и выдачи информации, которая обеспечивает перевод практики управления, регулирования материального производства, научных исследований и других областей человеческой деятельности на индустриальный уровень.
- б) сообщение или сведения, касающиеся сферы производства, значения экономических показателей, являющиеся объектами хранения, обработки и передачи и используемые в процессе анализа и выработки экономических решений в управлении.
- в) внедренное новшество, обеспечивающее качественный рост эффективности процессов или продукции, востребованное рынком.
- г) комплекс мер, направленных на обеспечение полного и своевременного использования достоверной информации и знаний во всех социально значимых видах человеческой деятельности.

Раздел 2. Организация консалтинговой деятельности

Форма контроля/оценочное средство: Задача

Вопросы/Задания:

1. Рассчитайте показатель.

Руководство компании разрабатывает план внедрения в производство новой машины, выполняющей операции, которые осуществляются в настоящее время с помощью ручного труда. Машина стоит вместе с установкой 7500 тыс. руб., со сроком эксплуатации 6 лет. Ликвидационная стоимость машины составляет 500 тыс. руб. В результате оценки, проведенной финансовым отделом предприятия, было выяснено, что внедрение машины позволит обеспечить ежегодный дополнительный приток денег 2000 тыс. руб. На пятом году эксплуатации машина будет нуждаться в ремонте стоимостью 200 тыс. руб. Является ли целесообразным внедрение новой машины, если стоимость капитала предприятия составляет 10 %?

7. Оценочные материалы промежуточной аттестации

Очная форма обучения, Пятый семестр, Зачет

Контролируемые ИДК: ПК-П11.2 ПК-П11.3 ПК-П11.4 ПК-П11.5

Вопросы/Задания:

1. Основные источники информации.
2. Основные методы системного анализа информации.
3. Категории и носители информации.
4. Способы передачи информации на расстоянии.
5. Построение информационных систем и особенности работы с ними.
6. Понятие современных информационных технологий.

7. Методы системного анализа информационных материалов.
8. Методы систематизации документов на предприятии.
9. Основные принципы систематизации документов.
10. Правила систематизации документов.
11. Порядок заключения договоров по оказанию консультационных услуг.
12. Основные методы системного анализа информации.
13. Способы передачи конфиденциальной информации.
14. Основы учета и регистрации документов в информационных системах.
15. Применение информационных технологий в области решения стандартных задач профессиональной деятельности.
16. Мониторинг рынка труда с использованием поисковых систем и информационных ресурсов.
17. Общая методика систематизации документов на предприятии.
18. Технология систематизации документов.
19. Формирование баз данных организационно-управленческой документации.
20. Учет и регистрация документов в информационных системах.
21. Предприятие как организационно-производственная система.
22. Организационно-правовые формы предприятий.
23. Формы собственности предприятий и организаций.
24. Организационно-экономические основы сельскохозяйственных предприятий и объединений.
25. Организационно-экономические основы хозяйственных товариществ.
26. Общества с ограниченной ответственностью
27. Организационно-экономические основы акционерных обществ.
28. Организационно-экономические основы сельскохозяйственных кооперативов.
29. Организационно-экономические основы сельскохозяйственных унитарных предприятий.

30. Организационно-экономические основы крестьянских (фермерских) хозяйств.
31. Понятие и классификация информационных ресурсов.
32. Нормативно-правовое регулирование консалтинговых услуг для российского малого предпринимательства.
33. Правовой механизм регулирования рыночных отношений в области оказания консультационных услуг.
34. Развитие консалтинга в России и его влияние на эффективность инновационной деятельности.
35. Принципы организации сельскохозяйственного производства и условия их реализации.
36. Организационно-экономические основы функционирования крестьянских (фермерских) хозяйств как субъектов аграрного предпринимательства.
37. Нормативно-правовая база в области регулирования АПК.
38. Классификация информационных ресурсов и поисковых систем.
39. Подходы информационно-консультационной службы к освоению инновационных разработок в производстве.
40. Государственная поддержка личных подсобных хозяйств в форме организации консультационного обслуживания.
41. Консультационная служба как рыночный механизм поддержки товаропроизводителей и внедрения инноваций.
42. Консультирование по информационным технологиям.
43. Определение себестоимости консалтинговых услуг.
44. Информация и информационная безопасность.
45. Основные требования информационной безопасности.
46. Цели применения современных информационных технологий.
47. Основные методы применения информационных технологий.
48. Построение информационных систем и особенности работы с ними.
49. Информационная технология обработки данных.
50. Информационная технология управления.

51. Информационная технология поддержки принятия решений.
52. Информационная технология экспертных систем.
53. Применение консультирования в разных сферах человеческой деятельности.
54. Информационно-консультационное обеспечение АПК.
55. «Электронный макроспециалист» как форма оперативного консультирования малых хозяйствующих субъектов.
56. Современные информационные технологии и технические средства в работе консультационных служб.
57. Методы применения информационных технологий, используемые при создании баз данных и поисковых систем.
58. Структурное построение информационных систем и особенности работы с ними.
59. Определение уровня научно-технического развития организации с использованием информационных технологий.
60. Основы информационной безопасности и защиты информации.

Очно-заочная форма обучения, Пятый семестр, Зачет
Контролируемые ИДК: ПК-П11.2 ПК-П11.3 ПК-П11.4 ПК-П11.5
Вопросы/Задания:

1. Основные источники информации.
2. Основные методы системного анализа информации.
3. Категории и носители информации.
4. Способы передачи информации на расстоянии.
5. Построение информационных систем и особенности работы с ними.
6. Понятие современных информационных технологий.
7. Методы системного анализа информационных материалов.
8. Методы систематизации документов на предприятии.
9. Основные принципы систематизации документов.
10. Правила систематизации документов.
11. Порядок заключения договоров по оказанию консультационных услуг.

12. Основные методы системного анализа информации.
13. Способы передачи конфиденциальной информации.
14. Основы учета и регистрации документов в информационных системах.
15. Применение информационных технологий в области решения стандартных задач профессиональной деятельности.
16. Мониторинг рынка труда с использованием поисковых систем и информационных ресурсов.
17. Общая методика систематизации документов на предприятии.
18. Технология систематизации документов.
19. Формирование баз данных организационно-управленческой документации.
20. Учет и регистрация документов в информационных системах.
21. Предприятие как организационно-производственная система.
22. Организационно-правовые формы предприятий.
23. Формы собственности предприятий и организаций.
24. Организационно-экономические основы сельскохозяйственных предприятий и объединений.
25. Организационно-экономические основы хозяйственных товариществ.
26. Общества с ограниченной ответственностью
27. Организационно-экономические основы акционерных обществ.
28. Организационно-экономические основы сельскохозяйственных кооперативов.
29. Организационно-экономические основы сельскохозяйственных унитарных предприятий.
30. Организационно-экономические основы крестьянских (фермерских) хозяйств.
31. Понятие и классификация информационных ресурсов.
32. Нормативно-правовое регулирование консалтинговых услуг для российского малого предпринимательства.
33. Правовой механизм регулирования рыночных отношений в области оказания консультационных услуг.

34. Развитие консалтинга в России и его влияние на эффективность инновационной деятельности.

35. Принципы организации сельскохозяйственного производства и условия их реализации.

36. Организационно-экономические основы функционирования крестьянских (фермерских) хозяйств как субъектов аграрного предпринимательства.

37. Нормативно-правовая база в области регулирования АПК.

38. Классификация информационных ресурсов и поисковых систем.

39. Подходы информационно-консультационной службы к освоению инновационных разработок в производстве.

40. Государственная поддержка личных подсобных хозяйств в форме организации консультационного обслуживания.

41. Консультационная служба как рыночный механизм поддержки товаропроизводителей и внедрения инноваций.

42. Консультирование по информационным технологиям.

43. Определение себестоимости консалтинговых услуг.

44. Информация и информационная безопасность.

45. Основные требования информационной безопасности.

46. Цели применения современных информационных технологий.

47. Основные методы применения информационных технологий.

48. Построение информационных систем и особенности работы с ними.

49. Информационная технология обработки данных.

50. Информационная технология управления.

51. Информационная технология поддержки принятия решений.

52. Информационная технология экспертных систем.

53. Применение консультирования в разных сферах человеческой деятельности.

54. Информационно-консультационное обеспечение АПК.

55. «Электронный макроспециалист» как форма оперативного консультирования малых хозяйствующих субъектов.

56. Современные информационные технологии и технические средства в работе консультационных служб.

57. Методы применения информационных технологий, используемые при создании баз данных и поисковых систем.

58. Структурное построение информационных систем и особенности работы с ними.

59. Определение уровня научно-технического развития организации с использованием информационных технологий.

60. Основы информационной безопасности и защиты информации.

8. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины

8.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

Основная литература

1. Блюмин, А.М. Информационный консалтинг: теория и практика консультирования: Учебник / А.М. Блюмин. - 3 - Москва: Издательско-торговая корпорация "Дашков и К", 2023. - 362 с. - 978-5-394-05109-8. - Текст: электронный. // Общество с ограниченной ответственностью «ЗНАНИУМ»: [сайт]. - URL: <https://znanium.com/cover/2082/2082693.jpg> (дата обращения: 20.02.2024). - Режим доступа: по подписке

2. Сударьянто, Я. П. Международный рынок консалтинговых услуг в России: Учебное пособие / Я. П. Сударьянто. - 1 - Москва: Издательско-торговая корпорация "Дашков и К", 2018. - 240 с. - 978-5-394-02193-0. - Текст: электронный. // Общество с ограниченной ответственностью «ЗНАНИУМ»: [сайт]. - URL: <https://znanium.com/cover/0430/430417.jpg> (дата обращения: 20.02.2024). - Режим доступа: по подписке

3. Чуланова, О.Л. Основы управленческого консультирования: Учебник / О.Л. Чуланова. - 1 - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2019. - 302 с. - 978-5-16-108030-6. - Текст: электронный. // Общество с ограниченной ответственностью «ЗНАНИУМ»: [сайт]. - URL: <https://znanium.com/cover/1009/1009600.jpg> (дата обращения: 20.02.2024). - Режим доступа: по подписке

4. Лапыгин, Ю.Н. Управленческий консалтинг: Учебник / Ю.Н. Лапыгин. - 1 - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2024. - 330 с. - 978-5-16-111687-6. - Текст: электронный. // Общество с ограниченной ответственностью «ЗНАНИУМ»: [сайт]. - URL: <https://znanium.com/cover/2059/2059559.jpg> (дата обращения: 20.02.2024). - Режим доступа: по подписке

Дополнительная литература

1. Шарков, Ф.И. Коммуникология: коммуникационный консалтинг: Учебное пособие / Ф.И. Шарков. - 4 - Москва: Издательско-торговая корпорация "Дашков и К", 2023. - 406 с. - 978-5-394-05308-5. - Текст: электронный. // Общество с ограниченной ответственностью «ЗНАНИУМ»: [сайт]. - URL: <https://znanium.com/cover/2082/2082721.jpg> (дата обращения: 20.02.2024). - Режим доступа: по подписке

2. КОТЛЯР И. А. Консалтинг в агропромышленном комплексе: метод. указания / КОТЛЯР И. А.. - Краснодар: КубГАУ, 2021. - 35 с. - Текст: электронный. // : [сайт]. - URL: <https://edu.kubsau.ru/mod/resource/view.php?id=10109> (дата обращения: 02.05.2024). - Режим доступа: по подписке

3. Захарова, Л.Н. Основы психологического консультирования организаций: Учебное пособие / Л.Н. Захарова. - Москва: Издательская группа "Логос", 2020. - 432 с. - 978-5-98704-584-8. - Текст: электронный. // Общество с ограниченной ответственностью «ЗНАНИУМ»: [сайт]. - URL: <https://znanium.com/cover/1213/1213088.jpg> (дата обращения: 20.02.2024). - Режим доступа: по подписке

4. Васильев, Г.А. Управленческое консультирование: Учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности 061100 (Менеджмент организации) / Г.А. Васильев, Е. М. Деева. - Москва: Издательство "ЮНИТИ-ДАНА", 2017. - 256 с. - 978-5-238-00717-5. - Текст: электронный. // Общество с ограниченной ответственностью «ЗНАНИУМ»: [сайт]. - URL: <https://znanium.com/cover/2126/2126497.jpg> (дата обращения: 20.02.2024). - Режим доступа: по подписке

8.2. Профессиональные базы данных и ресурсы «Интернет», к которым обеспечивается доступ обучающихся

Профессиональные базы данных

1. <https://www.elibrary.ru/defaultx.asp> - Научная электронная библиотека eLibrary
2. <https://znanium.com/> - Znanium.com

Ресурсы «Интернет»

1. <http://www.garant.ru/> - Гарант
2. <http://www.consultant.ru/> - КонсультантПлюс

8.3. Программное обеспечение и информационно-справочные системы, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине позволяют:

- обеспечить взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет»;
- фиксировать ход образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации по дисциплине и результатов освоения образовательной программы;
- организовать процесс образования путем визуализации изучаемой информации посредством использования презентаций, учебных фильмов;
- контролировать результаты обучения на основе компьютерного тестирования.

Перечень лицензионного программного обеспечения:

- 1 Microsoft Windows - операционная система
- 2 Microsoft Office (включает Word, Excel, Power Point) - пакет офисных приложений

Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем:

- 1 Гарант - правовая, <https://www.garant.ru/>
- 2 Консультант - правовая, <https://www.consultant.ru/>
- 3 Научная электронная библиотека eLibrary - универсальная, <https://elibrary.ru/>

Доступ к сети Интернет, доступ в электронную информационно-образовательную среду университета.

Перечень программного обеспечения

(обновление производится по мере появления новых версий программы)

Не используется.

Перечень информационно-справочных систем

(обновление выполняется еженедельно)

Не используется.

8.4. Специальные помещения, лаборатории и лабораторное оборудование

Университет располагает на праве собственности или ином законном основании материально-техническим обеспечением образовательной деятельности (помещениями и оборудованием) для реализации программы бакалавриата, специалитета, магистратуры по Блоку 1 "Дисциплины (модули)" и Блоку 3 "Государственная итоговая аттестация" в соответствии с учебным планом.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде университета из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", как на территории университета, так и вне его. Условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды могут быть созданы с использованием ресурсов иных организаций.

Лаборатория

108мх

- лебедочная навозоочистительная система Mullerrup, Дания - 0 шт.
- система навозоудаления - 0 шт.
- система вентиляции - 0 шт.
- система кормления - 0 шт.
- система отопления - 0 шт.
- станок для опороса - 0 шт.

9. Методические указания по освоению дисциплины (модуля)

Учебная работа по направлению подготовки осуществляется в форме контактной работы с преподавателем, самостоятельной работы обучающегося, текущей и промежуточной аттестаций, иных формах, предлагаемых университетом. Учебный материал дисциплины структурирован и его изучение производится в тематической последовательности. Содержание методических указаний должно соответствовать требованиям Федерального государственного образовательного стандарта и учебных программ по дисциплине. Самостоятельная работа студентов может быть выполнена с помощью материалов, размещенных на портале поддержки Moodle.

Методические указания по формам работы

Лекционные занятия

Передача значительного объема систематизированной информации в устной форме достаточно большой аудитории. Дает возможность экономно и систематично излагать учебный материал. Обучающиеся изучают лекционный материал, размещенный на портале поддержки обучения Moodle.

Практические занятия

Форма организации обучения, проводимая под руководством преподавателя и служащая для детализации, анализа, расширения, углубления, закрепления, применения (или выполнения разнообразных практических работ, упражнений) и контроля усвоения полученной на лекциях учебной информации. Практические занятия проводятся с использованием учебно-методических изданий, размещенных на образовательном портале университета.

Описание возможностей изучения дисциплины лицами с ОВЗ и инвалидами

Для инвалидов и лиц с ОВЗ может изменяться объём дисциплины (модуля) в часах, выделенных на контактную работу обучающегося с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающегося (при этом не увеличивается количество зачётных единиц, выделенных на освоение дисциплины).

Фонды оценочных средств адаптируются к ограничениям здоровья и восприятия информации обучающимися.

Основные формы представления оценочных средств – в печатной форме или в форме электронного документа.

Формы контроля и оценки результатов обучения инвалидов и лиц с ОВЗ с нарушением зрения:

- устная проверка: дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.;

- с использованием компьютера и специального ПО: работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, дистанционные формы, если позволяет острота зрения - графические работы и др.;

- при возможности письменная проверка с использованием рельефно-точечной системы Брайля, увеличенного шрифта, использование специальных технических средств (тифлотехнических средств): контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, отчеты и др.

Формы контроля и оценки результатов обучения инвалидов и лиц с ОВЗ с нарушением слуха:

- письменная проверка: контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, письменные коллоквиумы, отчеты и др.;

- с использованием компьютера: работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, графические работы, дистанционные формы и др.;

- при возможности устная проверка с использованием специальных технических средств (аудиосредств, средств коммуникации, звукоусиливающей аппаратуры и др.): дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.

Формы контроля и оценки результатов обучения инвалидов и лиц с ОВЗ с нарушением опорно-двигательного аппарата:

- письменная проверка с использованием специальных технических средств (альтернативных средств ввода, управления компьютером и др.): контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, письменные коллоквиумы, отчеты и др.;

- устная проверка, с использованием специальных технических средств (средств коммуникаций): дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.;

- с использованием компьютера и специального ПО (альтернативных средств ввода и управления компьютером и др.): работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, графические работы, дистанционные формы предпочтительнее обучающимся, ограниченным в передвижении и др.

Адаптация процедуры проведения промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ОВЗ.

В ходе проведения промежуточной аттестации предусмотрено:

- предъявление обучающимся печатных и (или) электронных материалов в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;

- возможность пользоваться индивидуальными устройствами и средствами, позволяющими адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом их индивидуальных особенностей;

- увеличение продолжительности проведения аттестации;

- возможность присутствия ассистента и оказания им необходимой помощи (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с преподавателем).

Формы промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ОВЗ должны учитывать индивидуальные и психофизические особенности обучающегося/обучающихся по АОПОП ВО (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).

Специальные условия, обеспечиваемые в процессе преподавания дисциплины студентам с нарушениями зрения:

- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате, позволяющем переводить плоскочечатную информацию в аудиальную или тактильную форму;
- возможность использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом индивидуальных особенностей и состояния здоровья студента;
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;
- использование чёткого и увеличенного по размеру шрифта и графических объектов в мультимедийных презентациях;
- использование инструментов «лупа», «проектор» при работе с интерактивной доской;
- озвучивание визуальной информации, представленной обучающимся в ходе занятий;
- обеспечение раздаточным материалом, дублирующим информацию, выводимую на экран;
- наличие подписей и описания у всех используемых в процессе обучения рисунков и иных графических объектов, что даёт возможность перевести письменный текст в аудиальный;
- обеспечение особого речевого режима преподавания: лекции читаются громко, разборчиво, отчётливо, с паузами между смысловыми блоками информации, обеспечивается интонирование, повторение, акцентирование, профилактика рассеивания внимания;
- минимизация внешнего шума и обеспечение спокойной аудиальной обстановки;
- возможность вести запись учебной информации студентами в удобной для них форме (аудиально, аудиовизуально, на ноутбуке, в виде пометок в заранее подготовленном тексте);
- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания и др.) на практических и лабораторных занятиях;
- минимизирование заданий, требующих активного использования зрительной памяти и зрительного внимания;
- применение поэтапной системы контроля, более частый контроль выполнения заданий для самостоятельной работы.

Специальные условия, обеспечиваемые в процессе преподавания дисциплины студентам с нарушениями опорно-двигательного аппарата (маломобильные студенты, студенты, имеющие трудности передвижения и патологию верхних конечностей):

- возможность использовать специальное программное обеспечение и специальное оборудование и позволяющее компенсировать двигательное нарушение (коляски, ходунки, трости и др.);
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;
- применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения;
- опора на определенные и точные понятия;
- использование для иллюстрации конкретных примеров;
- применение вопросов для мониторинга понимания;
- разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки;
- увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала;
- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания др.);
- обеспечение беспрепятственного доступа в помещения, а также пребывания в них;
- наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.).

Специальные условия, обеспечиваемые в процессе преподавания дисциплины студентам с нарушениями слуха (глухие, слабослышащие, позднооглохшие):

- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате, позволяющем

переводить аудиальную форму лекции в плоскочечатную информацию;

- наличие возможности использовать индивидуальные звукоусиливающие устройства и сурдотехнические средства, позволяющие осуществлять приём и передачу информации; осуществлять взаимообратный перевод текстовых и аудиофайлов (блокнот для речевого ввода), а также запись и воспроизведение зрительной информации;
- наличие системы заданий, обеспечивающих систематизацию вербального материала, его схематизацию, перевод в таблицы, схемы, опорные тексты, глоссарий;
- наличие наглядного сопровождения изучаемого материала (структурно-логические схемы, таблицы, графики, концентрирующие и обобщающие информацию, опорные конспекты, раздаточный материал);
- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- обеспечение практики опережающего чтения, когда студенты заранее знакомятся с материалом и выделяют незнакомые и непонятные слова и фрагменты;
- особый речевой режим работы (отказ от длинных фраз и сложных предложений, хорошая артикуляция; чёткость изложения, отсутствие лишних слов; повторение фраз без изменения слов и порядка их следования; обеспечение зрительного контакта во время говорения и чуть более медленного темпа речи, использование естественных жестов и мимики);
- чёткое соблюдение алгоритма занятия и заданий для самостоятельной работы (называние темы, постановка цели, сообщение и запись плана, выделение основных понятий и методов их изучения, указание видов деятельности студентов и способов проверки усвоения материала, словарная работа);
- соблюдение требований к предъявляемым учебным текстам (разбивка текста на части; выделение опорных смысловых пунктов; использование наглядных средств);
- минимизация внешних шумов;
- предоставление возможности соотносить вербальный и графический материал; комплексное использование письменных и устных средств коммуникации при работе в группе;
- сочетание на занятиях всех видов речевой деятельности (говорения, слушания, чтения, письма, зрительного восприятия с лица говорящего).

Специальные условия, обеспечиваемые в процессе преподавания дисциплины студентам с прочими видами нарушений (ДЦП с нарушениями речи, заболевания эндокринной, центральной нервной и сердечно-сосудистой систем, онкологические заболевания):

- наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие осуществлять приём и передачу информации;
- наличие системы заданий, обеспечивающих систематизацию вербального материала, его схематизацию, перевод в таблицы, схемы, опорные тексты, глоссарий;
- наличие наглядного сопровождения изучаемого материала;
- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- обеспечение практики опережающего чтения, когда студенты заранее знакомятся с материалом и выделяют незнакомые и непонятные слова и фрагменты;
- предоставление возможности соотносить вербальный и графический материал; комплексное использование письменных и устных средств коммуникации при работе в группе;
- сочетание на занятиях всех видов речевой деятельности (говорения, слушания, чтения, письма, зрительного восприятия с лица говорящего);
- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате;
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;
- возможность вести запись учебной информации студентами в удобной для них форме (аудиально, аудиовизуально, в виде пометок в заранее подготовленном тексте);
- применение поэтапной системы контроля, более частый контроль выполнения заданий для самостоятельной работы;
- стимулирование выработки у студентов навыков самоорганизации и самоконтроля;
- наличие пауз для отдыха и смены видов деятельности по ходу занятия.

10. Методические рекомендации по освоению дисциплины (модуля)